

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчими зборами засновників

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

**«Центр підготовки гуманітарного
розмінування»**

Протокол № 1 «28» серпня 2024 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ ГУМАНІТАРНОГО РОЗМІНУВАННЯ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншого чинного законодавства України.

1.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ ГУМАНІТАРНОГО РОЗМІНУВАННЯ» (далі - Організація) є добровільною, незалежною, неприбутковою, недержавною, неполітичною громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.3. Організація створена та керується у своїй діяльності нормами чинного законодавства України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також внутрішні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація у розумінні міжнародного права та законодавства Європейського Союзу відноситься до виду "Non-governmental organization" (NGO), що у перекладі «Недержавна організація (НДО) або «Неурядова організація (НУО).

1.5. Найменування Організації українською мовою:

Повна назва Організації українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ ГУМАНІТАРНОГО РОЗМІНУВАННЯ».

Скорочене найменування Організації українською мовою: ГО «ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ ГУМАНІТАРНОГО РОЗМІНУВАННЯ».

1.6. Назва Організації англійською мовою:

Повна назва Організації англійською мовою: «HUMANITARIAN DEMINING TRAINING CENTER».

1.7. Організація є професійно-технічним навчальним закладом першого атестаційного рівня, який забезпечує потреби у професійно-технічній освіті фахівців з розмінування, оволодінні ними робітничими професіями за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.8. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством України, може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку (емблему, прапор). Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.9. Діяльність Організації поширюється, але не обмежуючись на територію України.

1.10. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.11. Організація самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру. Організація має право створювати/реєструвати відокремлені підрозділи (філії без статусу юридичної особи) у всіх адміністративно - територіальних одиницях України.

1.12. Офіційною мовою Організації є українська мова. Відповідно до статутних завдань робочою мовою може бути визнана англійська мова чи інша іноземна мова. Діловодство Організації здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

1.13. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у

власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Організації є спільна діяльність її членів спрямована на підготовку фахівців з гуманітарного розмінування задля задоволення потреб країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках, насичення споживчого ринку високоякісними послугами і товарами, сприяння розвитку економіки України шляхом здійснення виробничої, комерційної, посередницької та інших видів діяльності згідно даного Статуту та чинного законодавства України.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.2.1. створення умов та можливостей для провадження діяльності у сфері протимінної та професійної діяльності саперів;

2.2.2. організація підготовки, перепідготовки, професійно-технічного навчання та підвищення кваліфікації працюючих працівників і незайнятого населення за спеціалізацією гуманітарного розмінування;

2.2.3. створення умов для викладання теоретичних основ і практичних навичок для теперішнього та майбутнього роду діяльності саперів;

2.2.4. організація та участь у проектах, спрямованих на вирішення актуальних проблем у сфері протимінної діяльності;

2.2.5. проведення агітаційно-просвітницької та консультативної роботи щодо інформування громадськості про небезпеки від вибухонебезпечних предметів та навчання з попередження ризиком, пов'язаним із вибухонебезпечними предметами;

2.2.6. налагодження партнерства з національними неурядовими операторами та міжнародними неурядовими організаціями з питань розмінування;

2.2.7. сприяння залучення інвестицій в економіку країни, допомога національним організаціям, профільним установам;

2.2.8. співпраця з представниками бізнес-середовища, аналітичними та консультативними центрами в Україні та за її межами;

2.2.9. аналітика питань та провадження інноваційних підходів з розробки заходів, які проводяться операторами протимінної діяльності;

2.2.10. залучення громадськості, органів державної влади та органів місцевого самоврядування у сприянні процесам розмінування;

2.2.11. здійснення іншої діяльності, не забороненої законодавством, з метою удосконалення професійно-технічних навичок фахівців з гуманітарного розмінування та встановлення партнерських відносин між сторонами для спільного вирішення проблем, пов'язаних із розмінуванням території України.

2.3. Засоби досягнення мети діяльності та здійснення завдань.

2.3.1. Засобами досягнення мети діяльності Організації та здійснення її завдань може бути, але не обмежують:

1) публікація та поширення аналітичних, консультаційних, дослідницьких та просвітницьких матеріалів;

- 2) впровадження взаємодовіри, взаємної надійності, порядності й ділового партнерства у взаємовідносинах між членами Організації та третіми особами/іншими членами суспільства;
- 3) сприяння розвитку верств населення з метою підвищення їх обізнаності та відповідальності;
- 4) утвердження принципів демократизму, гуманізму, патріотизму, пріоритетності національних та загально-людських духовних цінностей;
- 5) співпраця з державними органами (як національними, так і іноземними), приватними компаніями та будь-якими організаціями та установами;
- 6) сприяння залученню допомоги у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв або грантів;
- 7) участь в організації і проведенні заходів (конференцій, лекцій, консультацій, зібрань, круглих столів), а також благодійних заходів та програм з питань, пов'язаних з цілями діяльності Організації;
- 8) сприяння залученню інвестицій та розвитку відносин між інвесторами, бізнес-середовищем, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності з метою розмінування та знешкодження вибухонебезпечних предметів на території України;
- 9) сприяння здійсненню науково-дослідницької роботи;
- 10) подання зауважень та пропозицій в органи державної влади України та органи місцевого самоврядування;
- 11) співпраця з іншими громадськими організаціями;
- 12) розповсюдження інформації про власну діяльність;
- 13) участь у цивільно-правових відносинах, набуття майнових та немайнових прав;
- 14) сприяння поширенню знань серед населення;
- 15) благодійна діяльність;
- 16) видавнича діяльність.

2.4. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності установ і організацій зі статусом юридичної особи, підприємств, що створені Організацією, використовуються виключно на виконання статутних завдань Організації і не можуть розподілятися між її членами.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

- 3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (в тому числі асоційованих) у державних органах, судах та в неурядових організаціях;
- 3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 3.1.3. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3.1.4. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- 3.1.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.1.6. проводити мирні зібрання;
- 3.1.7. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 3.1.8. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.1.9. засновувати медіа;
- 3.1.10. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.11. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.12. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- 3.1.13. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.1.14. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.1.15. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, благодійні заходи, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.1.16. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.1.17. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.18. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.19. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.20. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.21. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.22. створювати та реалізувати різноманітні проекти (у тому числі благодійні), запроваджувати програми.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів організації.

4.3. У Організації членство поділяється на дійсне та асоційоване.

4.4. Дійсний член – це член, який відповідає всім вимогам щодо членства в Організації згідно цього Статуту. Дійсний член має право голосувати на Загальних Зборах членів Організації та має право бути обраним до органів управління Організації.

4.5. Асоційований член – це член Організації, який дотримується вимог Статуту Організації, сприяє роботі Організації, поділяє статутні цілі Організації, але не має права приймати участь і голосувати на Загальних зборах, а також не може бути обраним до органів управління Організації.

4.6. Прийом до дійсних і асоційованих членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Головою Організації, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.

4.7. Права дійсного члена Організації:

4.7.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.7.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.7.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.7.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Голови Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.7.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.8. Права Асоційованого члена Організації:

4.8.1. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.8.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.8.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.8.4. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.9. Члени Організації зобов'язані:

4.9.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.9.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.9.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Головою Організації;

- 4.9.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.9.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.
- 4.10. Членство в Організації припиняється у випадках:
 - 4.10.1. виходу із Організації за власним бажанням;
 - 4.10.2. виключення із Організації, за рішенням Голови Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків
- 4.11. Членство Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації, крім Голови Організації, повноваження якого припиняються на наступний день після обрання нового.
- 4.12. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Керівними органами організації є:
 - 5.1.1. вищий керівний орган - Загальні збори;
 - 5.1.2. виконавчий орган/керівник організації – Голова Організації.
- 5.2. **Загальні Збори** (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Голови Організації.
- 5.3. У Загальних Зборах беруть участь її дійсні члени. Кожний дійсний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини дійсних членів Організації.
- 5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Головою Організації щорічно три рази на рік. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Організації, а також дійсними членами Організації.
- 5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.
- 5.6. Не менш як одна десята частина дійсних членів Організації мають право ініціювати перед Головою Організації скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога дійсних членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.
- 5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:
 - 5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
 - 5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.
 - 5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.
 - 5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
 - 5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.7.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини дійсних членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (припинення рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих дійсних членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів дійсних членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.9. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та дійсних членів Організації. Загальні Збори можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Головою Організації.

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа дійсних членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.11. **Голова Організації** є керівником Організації, здійснює поточне, оперативне та організаційне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.12. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами раз на три роки і є підзвітним Загальним Зборам і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.13. Голова Організації:

5.13.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.13.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.13.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.13.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.13.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.13.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.13.7. Організовує виконання рішень Загальних Зборів.

5.13.8. Скликує Загальні Збори та формує їх порядок денний, відповідальний за підготовку матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовку проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.13.9. Розробляє та подає рекомендації Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.13.10. Затверджує поточні плани діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання;

5.13.11. Здійснює окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.13.12. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Загальних Зборів членів Організації.

5.13.13. Звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.13.14. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.13.15. Несе відповідальність перед Загальними Зборами за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені дійсним членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Загальних Зборів які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Поручено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, заходи, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені підрозділи.

8.2. Рішення про утворення чи закриття відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.

8.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

8.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

8.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

9.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

9.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

9.10. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як $\frac{3}{4}$ дійсних членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували $\frac{3}{4}$ дійсних членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і

повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної організації.

11.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 дійсних членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

11.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

12.1. Право тлумачення, роз'яснення та трактування цього Статуту належить Загальним зборам. Щодо тлумачення, роз'яснення та трактування Статуту Голова Організації підписує відповідне розпорядження, яке узгоджується із іншими членами Організації.

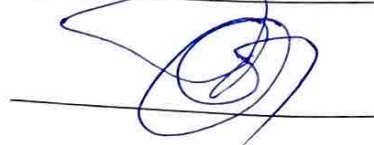
Засновники Організації:



Чорненко Юрій Іванович



Тростін Андрій Андрійович

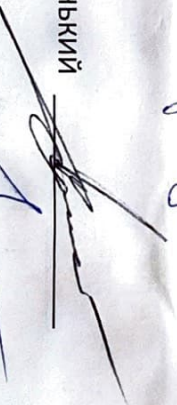


Волошин Сергій Григорович

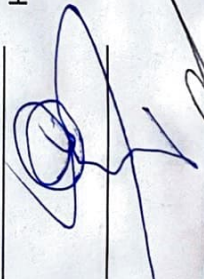
Всього прошиито, пронумеровано та скріплено підписами на 12 (дванадцять) аркушах

Засновники :

Юрій ЧОРНЕНЬКИЙ



Андрій ТРОСТІН



Сергій ВОЛОШИН

